**分科会運営シナリオ（案）**　　　　　　　　　　　１月３１日県中全体研究協議会

**WEB開催用**

☆　１５：２０～１５：３０　　所属する分科会に参加する

　　　　　　　　　　　　　　　ブレイクアウトルームに自ら入る。

１　概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 項目 | 担当 | 備考 |
| 15:30 | １　開会の言葉 | 副部長 |  |
|  | ２　部長あいさつ | 研究部長 |  |
|  | ３　提案者等紹介 | 研究部長 |  |
|  | ４　進め方の説明 | 研究部長 |  |
| 15:40 | ５　提案　（20分） | 提案者 |  |
|  | ６　質疑応答  　　　　　（20分） | 司会者 |  |
|  | ７　まとめと謝辞（お礼程度） | 運営責任者 | 常任理事 |
| 16:20 | ８　次年度の計画   1. 次年度の研究協議題の検討 2. 次年度の役員の割り当て 3. 山梨大会の要員確認 4. その他 | 研究部長 | 事務局  条件整備のみ  北海道大会の報告 |
| 16:40 | ９　閉会の言葉 | 副部長 |  |

Ⅱ　進行シナリオ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時刻 | 進　行 | 担　当 | 内　容 |
| 15:30  15:40  16:10  16:40 | ※  １　開会の言葉  ２　提案者等紹介  ３　進め方の説明  ４　提案  ５　まとめ  ６　次年度の計画 | 司会  研究副部長  研究部長  研究部長  司会  提案者  司会  質問者  司会  質問者（例）  司会  提案者  司会  司会  運営責任者  司会  研究部長  司会者  大会参加者  司会者  研究副部長  司会 | 本日、○○分科会の司会進行を務めます○○中学校の○○と申します。どうぞよろしくお願いいたします。  では、早速ですが、開会の言葉を副部長の○○校長先生にお願いいたします。  これより第〇分科会○○〇部会を開催します。  スムーズな進行にご協力よろしくお願いいたします。  本日、ご多用の中、ご提案をくださる○○市立○○中学校の○○校長先生でございます。本日のご提案どうぞよろしくお願いいたします。    本日の分科会の進め方を説明します。  １　まず、提案者の○○校長先生から20分程度の提案発表をお願いいたします。  ２　続いて、提案発表の内容について、質疑応答の時間をとります。  ３　その後、発表内容やテーマについて研究協議を行います。  ４　最後に、運営責任者の○○校長先生からまとめを頂けると幸いです。  ５　この研究協議の後、次年度の計画について協議を行います。   1. まず、次年度の分科会の研究協議題についての検討します。 2. 続いて役員の地域割などを確認します。 3. 最後に、北海道大会の分科会の報告を行います。   　以上、このような流れで行います。皆様の御協力をお願いいたします。  では、研究協議を始めます。皆様はスピーカービューの画面で、音は、発言する時以外はミュート（消音）でお願いします。  では、○○校長先生、ご提案をお願いします。  20程度の提案発表  提案発表をする  ただ今の提案について、質問や感想など、ございますか。  挙手のアイコンを提示する。  挙手のアイコンを見とめましたら指名する。  ○○町立○○中学校の○○と申します。  ただ今の発表の中で、一つ質問があります。  質問は、・・・・・・・・・。  ただ今の質問に対して、提案者の○○校長先生、お願いします。  ただ今の質問について、回答します。  「・・・・・・・・・・・・・・。」  ここで、質疑応答を終わりにします。  提案の中の○○のような取り組みがありましたら、事例を発表ください。  （参加者の中から、いくつか拾い上げる）  時間になりましたので、ここで運営責任者の○○校長先生からまとめを頂きたいと思います。○○校長先生よろしくお願いいたします。  １，２分、お礼程度でまとめを行う。  （以前は、ここで義務指の指導主事が指導講評をした）  ここで、分科会の研究協議をおわります。  続いて、次年度の計画について協議します。  １　次年度の分科会の研究協議題は、県中本部より原案が提示されました。次年度の山梨大会の分科会などの研究協議題をもとに修正されたものです。関地区中と連動しているので、この方向で進めたいと思うのですが。字句などの訂正などお気づきのことありましたらお聞かせください。  ２　続いて、次年度の役員についてです。毎年、年度当初、混乱しますので、分担地区の校長先生は、今年度中にめどをつけておく必要があります。  １　①部長、②副部長、③庶務、④会計等  最後にその他に入ります。  何かございますか、なければ北海道大会に参加された○○校長先生に大会報告をお願いします。  原稿を寄稿したページを示して、簡単に報告をする。  最後に、閉会の言葉を、副部長の○○校長先生、お願いします。  以上を持ちまして、○○部の分科会を終わりにいたします。  では、これにて散会といたします。  それぞれでご退出してください。 |