**平成４年度　第５回　県中本部役員、常任理事、理事研究協議会報告（概要）**

**（日時：1月12日（木）14:30~　開催方法：Web、48名）**

**１　令和４年度県中全体研究協議会について　　　Webにて開催**

　☆1月31日の要項（冊子）等は1月20日（金）に各学校宛てにDM便にて発送予定

（1）日時：１月３１日（火）　全体会：13:00~　　分科会：15:30~

（2）運営基地局を「ほまれ会館ホール」に置き、運営は本部役員があたる。

（3）久志本京子様の講演は、ほまれ会館基地局からZOOMにより生配信。　撮影協力：コムワーク

（4）全体会：①来賓挨拶（1人）、②専門部報告（3人）、③講演（久志本様）：基地局から配信

（5）分科会：

Zoom基本情報

ID：3080177204

PW：765719

　　①9つのブレイクアウトルームにて分科会を行う。

　　②運営・流れは別添のとおり

　　③提案、協議ともおよそ20分程度で行う。　まとめは常任理事が行う

　　④分科会：次年度の計画

　　　ア　次年度の研究協議題（案）について検討、確認をする。

　　　イ　次年度の関地区中「山梨大会」の提案者、司会者を確認する　　**条件整備のみ**

　　　ウ　次年度の役員の地域割の確認、役員報告の仕方の確認

※県中事務局には4月14日（金）までに分科会の役員一覧を報告する。（新部長）

　　　エ　北海道大会分科会報告　　☞　誰が参加をし、寄稿のページを指示する程度。

（6）名札の準備

　〇　一般の会員様の名札は

　　　　　　表示例

|  |
| --- |
| 川口・０６・埼玉太郎 |

　　　　　　　内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市町村名 | ０　+　分科会番号 | 氏　名 |
| 川口 | ０６ | ○○○〇 |

　　　　　　　※この方は、０６ですから6分科会の参加者です。

　　　　　　　※０６の「０」のところには役員の記号を入れる

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| j | 常任理事 | ｂ | 研究部長 | ｓ | 司会 |
| t | 提案 | ｒ | 記録 | ｃ | 専門：調査 |
| g | 専門：修学旅行 | ｋ | 専門：人事給与 | ｈ | 本部役員 |

(7)　分科会記録の提出　　　　　2月７日までに県中事務局へFAXする。

　　　各分科会の記録担当者は、次の項目で分科会の記録をする。

1. 分科会の運営は　　　　　　　　　　②　提案はスムーズにできたか
2. 参加者からの発言数　　　　　　　　④　次年度の研究協議題の検討の有無
3. 次年度の役員の地区割

ア　部長　イ　副部長　ウ　庶務　　エ　会計　　オ　記録　カ　提案者　キ司会者

1. 特記

（8）分科会準備会の開催　　　事前にWebで行う

　　　①日　時　1月31日（火）１１：００~１１：４０

　　　②参加者　分科会の役員　常任理事、研究部長、司会者、提案者、記録者

1. 日　程　ア　全体会（会長挨拶、流れの確認）

　　　　　　　　イ　分科会ごとに分かれての打ち合わせ　　☞　役割の確認

各会員に送付する要項に付けて次の資料をお送りします。

〇1月12日に配付した全体会、分科会の進行シナリオ

〇1月12日に配付した次年度の研究協議題（案）　　訂正版

〇全体会、分科会次第・分科会役員一覧

〇分科会報告用紙

※分科会提案者の追加資料

　☞　封入に間に合わない時は、県中HPのトップページにアップします。

**1月31日の午前、県中HPのトップページを確認して参加してください。**

**２　令和４年埼玉県中学校長会　全体研修会・定期総会につい**

（1）日時　令和５年５月３０日（火）１４：００～１６：４５

（2）会場　埼玉会館　　　全体会：小ホール　　分科会は：各会議室

（3）検討を要する事項　　　　　　　　　　☞　3月2日の理事会で再度提案

1. 原案は参集型開催。Web開催も検討したい。☞　**感染状況等で3月理事会で決定**

②　来賓は代表一人に絞るべきか？　　　　☞（　　　　　　　　　　　　　）

③　顕彰者を代表一人にすべきか？　　　　☞（　　　　　　　　　　　　　）

④　国歌、県歌は歌わないで　CDを流してすませるか？　☞（　　　　　　　）

⑤　全体会は全員参加、しかし分科会は密を避けて減ずるべきか？　☞（　　　　）

⑥　総会後の歓送迎会を行うべきか？　　☞（　**中止の方向で**　）

（4）次年度総会提案資料：運営の方針、活動の重点、研究主題、協議題案など

（5）定期総会開催に係る要員報告　　　☞　常任理事が担当

　　① 各地区の受付係

1. 総会運営協力：顕彰者代表、新会員代表、議長団（議長、記録）　　南部・北部校長会から

③ 集金補助員（南部校長会よりお願いしたい）

　　※Web開催になった時は、①受付係、③集金補助員は必要なし

３　その他、諸連絡　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　今村幹事

（１）　年度末「進路調査」の報告について（確認）　しめ：3月17日 　県中HP掲載中

（２）　令和５年度の県中行事計画　　2月全体研究協議会　抽選待ち

（３）　次年度の県中全体研究協議会での講演者の推薦について（情報を得たい）

（４）　次年度学校数調査：次年度中学校の統廃合について情報を得たい。

（５）　研究部、専門部、令和4年度活動費の会計報告と残金について

Ⅳ　ブレイクアウトルームを使っての情報交換会　20分程度

　　　※資料：８の部屋割りに従い参加をしてください。　８班編成

　　　テーマ：①部活動の地域移行の現状

　②コロナ禍における卒業式の運営（配慮）について

　　　　　　③その他