**全体会運営シナリオ**　　　　　　　　　　　　　　　　　１月３１日県中全体研究協議会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　WEB開催用

☆Zoom開局：１２：３０～　　　接続完了：１２：５５　　開会：１３：００

**Ⅰ　開会行事**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 項目 | 担当 |
| 13:00 | １　開会の言葉 | 伊藤　潔　副会長 |
|  | ２　会長　あいさつ | 宮尾　孝　会長 |
|  | ３　来賓　あいさつ | 髙田直芳　県教育長　様 |
|  | ４　専門部活動報告  　（1）調査部  　（2）人事給与対策部  　（3）修学旅行対策部 | 各部長  川口・神根：松村一人  戸田・戸田：小暮孝明  上里・上里北：田島孝志 |
|  | ５　埼玉大会実行委員会からの報告（総括） | 準備委員長：宮田　純生 |
|  | ６　閉会の言葉 | 八木原　利幸　副会長 |

* ５分程度の準備の時間を設ける

**Ⅱ　講演会**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13:40 | １　講師紹介 | 司会 |
|  | ２　講演  講師：RDC会長　久志本京子　先生  演題：未定 |  |
|  | ３　謝辞・花束贈呈 | 宮尾　孝　会長 |
|  | ４　分科会の案内  ①開始時刻  ②9つの分科会に入室  ③入室後休憩 | 司会 |

　※久志本京子様：1時10分に会場に到着する。

　　　　　　　　玄関でお出迎え：橋本雅之　副会長、小林修　副会長

　　　　　　　　※控室　☞　1階　ほまれ会館事務室奥の会長室を使用

Ⅲ　進行シナリオ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時刻 | 進　行 | 担　当 | 内　容 |
| 12:55  15:40    13:30  13:40  15:10  15:30 | ※　事前連絡  １　開会のことば  ２　会長あいさつ  ３　来賓あいさつ  ４　専門部活動報告  ５　埼玉大会実行委員会よりの連絡  ５　閉会のことば  分科会開始 | 司会  司会  伊藤副会長  司会  宮尾会長  髙田教育長  司会  松村部長  司会  小暮部長  司会  田島部長  司会  宮田幹事  八木原副会長  司会  司会  久志本会長  司会  宮尾会長  司会 | １　必ずミュート（消音）で参加。画面はスピーカビューで参加をお願いします。  ２　発言の機会を得た時は、ミュートを解除して発言してください。  ３　本日の追加資料のダンロードはお済でしょうか。  　　久志本様の講演資料、そして分科会で使用する資料のダンロードをお願いします。場所は県中HPのトップページにアップしています。  ４　最後になりますが、Zoomを使ってこのように大規模で会議を行うのは不慣れでございます。従って、10分以上、原因不明の断線があった場合は、その後の対応について、県中HPのトップ画面でお知らせいたします。心にとめてご参加願います。  　それでは、定刻になりしたので会を始めたいと思います。  　まずはじめに、開会の言葉を、伊藤潔副会長が申し上げます。  　例：みなさんこんにちは、では、「これより令和４年度埼玉県中学校長会　全体研究協議会を始めます。」  　続いて　会長挨拶を、宮尾会長が申し上げます。  　宮尾会長が、会長挨拶をする。  続いて、来賓あいさつです。　本日ご多用の中ご臨席をいただております埼玉県教育員会教育長　高田直芳様より、リモートにてご挨拶を頂きます。  　では、髙田教育長様、よろしくお願いします。  髙田直芳教育長があいさつを述べる。  ここで、3つの専門部の各部長からの活動報告を行います。  まずはじめに、調査部の村松部長から、お願いいたします。  松村部長が調査部の活動報告を行う。  続いて、人事給与対策部の小暮部長、活動報告をお願いします。  小暮部長が人事給与対策部の活動報告を行う  では、最後になりましたが、修学旅行対策部の田島部長、活動報告をお願いします。  田島部長が修学旅行対策部の活動報告を行う。  今年の６月に行われました「関地区中埼玉大会」について、埼玉大会実行委員会の宮田幹事より連絡があります。  埼玉大会実行委員会の幹事の宮田でございます。  今年度６月に行われました埼玉大会について総括とお礼を申し上げます。  １　参加者からいただいた評価アンケートによりますと、高評価を得ることができました。質の高い発表や、指導講評、スムーズな大会運営など、皆様の御尽力によるもとと感謝申し上げます。特に他県の参加者と意見交換ができたことが評価を上げたものと思います。  ２　通常の大会予算は、基金から流用したり、臨時徴収を行って1,000万を超える金額になっていましたが、この度の大会はおおよそその半分で済むことができました。従って、基金からの流用はなく、臨時徴収も行わないで済みました。  ３　埼玉大会準備委員会や実行委員会も、8月に総括を行い解散しました。役員や会員として、いろいろご苦労をおかけしましたが、皆様のおかげで埼玉県中学校長会の責務を果たすことができました。心から感謝申し上げます。  ５では、ここで開会行事の閉会のことばを、八木原副会長が申し上げます。  例「以上をもちまして、全体会の開会行事を終わりにします」  〇〇：〇〇から講演会を始めます。  少々、お時間をいただいて準備をします。  準備が整いましたので、講演会を始めます。  まず、マイクをミュート状態であることをご  -確認ください。  また、画面は、スピーカービューでお願いします。  本日の講演会には、RDC会長の久志本京子様をお迎えしております。  久志本会長様、お忙しい中、お越しくださり誠にありがとうございます。本日のご講演を楽しみにしていました。  久志本会長様のご経歴や人となりは、全日中機関誌「中学校」令和2年７月号「経営」に述べられていますが、本日の紀要のP.14に掲載させていただきました。お寿司をはじめ、ラーメン、とんかつ、パスタ、食パン業界にも進出し、アメリカや中国などにも出店、おいしいものをお安く消費者にをモットーに急成長を遂げている会社の会長様でございます。  本日は、演題「　　　　　　　　　　　　　　　」にあげ  貴重なお話をお聞かせ願えると心待ちにしていました。  本日は、どうぞよろしくお願いいたします。  講演  ここで、本会の会長よりお礼の言葉と花束贈呈  お礼のことばを述べ、花束を贈呈する。  以上を持ちまして、講演会を終わりにします。  ここで、分科会に入る前に２つ連絡をします。  第１に、自分が参加する分科会の部屋にお入りください。  参加者自ら入れるように設定しています。  部屋に入ったことを確認してから休憩をお取りください。  第２に、分科会の開始時刻を、○○：○○とします。  また、終了は、各分科会ごとに解散になります。    以上で、連絡を終わりにします。  では、自分の部屋にはいいてください。   * 分科会開始時刻（15:30） |