事務連絡

令和５年４月１日

埼玉県中学校長会　各地区理事　様

埼玉県中学校長会長

令和５年度埼玉県中学校長会会員名簿の提出について（依頼）

このことについて、下記により県中事務局宛ご報告くださるようお願いします。

記

１　提出期限　　　令和５年４月７日（金）

２　報告の仕方　　県中HPからデータをダンロードして加除修正する。そのデータをメール、

又はFAX送信　（ダンロードの仕方は下記の備考を参照ください）

３　記入方法　　（１）左端に記入する記号　　　　　　※報告は班別でなく市町村別でも可

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　職　等 | 内　　容 | 記入記号 |
| 常任理事 | 旧９事務所単位の地区の会長→常任理事 | 常理 |
| 理事 | 市町村又は班単位で選出され県中の会議に出席 | 理事 |
| 再任用 | 再任用校長 | 再 |
| 新中学校長 | 新たに中学校長職に（小学校の校長経験なし） | 新 |
| 小学校長から異動 | 前小学校長→現中学校長 | 小 |
| 行政から異動 | 小・中校長→前行政→現中学校長 | 行 |

　　　　　　　　（２）右端に記入する数字について

　　　　　　　　　　　各地区、各市町村に割り振られた人員により第１分科会（教育課程）から第９分科会（条件整備）までの１から９までの数字をご記入ください。（全員記入）

　　　　　　　　　（３）小学校長、または行政から中学校長に異動した校長先生が以前中学校長の経験がある場合には右端の備考欄に○印の記入をお願いします。なお、○印の付かなかった校長先生は、全日中基金（5000円）の拠出をお願いすることになります。

４　提出先　　　埼玉県中学校長会　事務局　矢澤、深澤、小島

　　　　　　　　　TEL・FAX　048－832－7670

　　　　　　　　　**e-mail sai-chucho @ luck.ocn.ne.jp**

５　備　考　　　電子データの入手、報告の仕方

(1)　「埼玉県中学校会」でHPを検索する。

(2)　左の窓「原稿ポスト」を開く。

(3)　会員名簿の項目「班、市町村名」をクリックする。

(4)　市町村別に表示されたデータを一時保存する。

(5)　保存したデータに新しい情報に加除修正する。

(6)　そのデータを県中事務局宛送信する。　　※E・mail　無理な時はFAX可